

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1. Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle über die Academy durchgeführten überbetrieblichen und berufsbegleitenden Kurse sowie Inhouse-Schulungen von Intersurgical, nachfolgend Veranstalter genannt. Etwaige Allgemeine Geschäftsbedingungen des Vertragspartners werden auch dann nicht Vertragsinhalt, wenn ihnen der Veranstalter nicht nochmals ausdrücklich widerspricht.

§ 2. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt online über die Website www.atemwegs-management.de oder alternativ per E-Mail unter academy@intersurgical.de. Die Anmeldung ist verbindlich, sobald sie vom Veranstalter bestätigt wurde. Die Anmeldung hat bis spätestens 6 Wochen vor Kursbeginn zu erfolgen. Eine spätere Anmeldung zum Kurs ist grundsätzlich möglich, wenn noch Kapazitäten frei sind. Beachten Sie bitte, dass Sie bei einer späteren Anmeldung weniger Zeit für die notwendige Kursvorbereitung haben. Die Anmeldebestätigung erfolgt spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn, sofern die Mindestteilnehmerzahl erreicht ist. Ein Recht auf Teilnahme an Kursen mit begrenzter Teilnehmerzahl besteht nicht.

§ 3. Zulassungsvoraussetzungen

Die Kurse der Academy stehen jedem Interessenten offen, der über die vom Veranstalter geforderten Qualifikationen verfügt, soweit solche in der Ausschreibung des Kurses gefordert werden. Soweit Zulassungsvoraussetzungen bestehen, ist der Veranstalter nicht verpflichtet, aber berechtigt, zu überprüfen, ob der Teilnehmer die notwendigen Zulassungsvoraussetzungen erfüllt. Hierzu hat der Teilnehmer auf Verlangen die erforderlichen Nachweise vorzulegen. Macht der Veranstalter von seinem Recht auf Überprüfung der Zulassungsvoraussetzungen keinen Gebrauch, so ist der Teilnehmer auch bei Nichtvorliegen der Zulassungsvoraussetzungen zur Zahlung der Lehrgangsgebühren verpflichtet.

§ 4. Sonderregelungen für Kunden

Die auf der Homepage angegebenen Kurspreise für Kunden gelten nur unter den folgenden Bedingungen: 1. der Kunde ist keine Privatperson, 2. Der Kunde ist Direktbestellter, das heißt ein registrierter Kunde bei Intersurgical, 3. Die letzte Bestellung des Kunden erfolgte innerhalb der letzten 3 Monate, 4. Die in diesem Zeitraum bestellten Produkte gehören zu dem Bereich Airway Management (lt. Gesamtkatalog). Die für Kunden kostenfreie Veranstaltung „Airway Workshop Basic“ ist limitiert auf einen Kurs. Weitere Kurse sind kostenpflichtig.

§ 5. Durchführung

Die Kurse werden entsprechend dem veröffentlichten Programminhalt, den geltenden gesetzlichen Bestimmungen und den anerkannten Regeln der Technik durchgeführt. Der Veranstalter behält sich den Wechsel von Referenten und/oder eine Verlegung bzw. Änderung im Programmablauf vor, sofern diese das Veranstaltungsziel nicht grundlegend verändert. Ein Anspruch auf Veranstaltungsdurchführung durch einen bestimmten Referenten bzw. an einem bestimmten Veranstaltungsort besteht nicht. Inhaltliche Änderungen, durch die das Lehrgangsziel verändert wird, sind zulässig, wenn sie mit Zustimmung oder auf Verlangen der Stellen erfolgen, die für die Anerkennung der angestrebten Abschlüsse zuständig sind. Bei Inhouse-Schulungen wird der Veranstaltungsort im Vorhinein mit dem Kunden festgelegt. Der Veranstaltungsraum muss

den Vorgaben des Veranstalters entsprechen. Bei Nichteinhaltung haftet der Auftraggeber für zusätzlich entstehende Kosten vollumfänglich (z.B. Ersatzräumlichkeiten). Die Vorgaben des Veranstalters orientieren sich an den Vorgaben der Berufsgenossenschaften.

§ 6. Pflichten des Teilnehmers

Der Teilnehmer verpflichtet sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten, Anweisungen der Lehrkräfte sowie der Beauftragten des Veranstalters und seiner Erfüllungsgehilfen Folge zu leisten, regelmäßig an den Präsenzveranstaltungen des vertragsgegenständlichen Kurses teilzunehmen sowie alles zu unterlassen, was der ordnungsgemäßen Durchführung des Kurses entgegenstehen könnte.

§ 7. Urheberrechte

Die dem Teilnehmer ausgehändigten Unterlagen und andere für Lehrgangszwecke überlassenen Medien sind urheberrechtlich geschützt. Die Vervielfältigung, Weitergabe oder anderweitige Nutzung der ausgehändigten Materialien – auch auszugsweise – ist nur nach ausdrücklicher, schriftlicher Zustimmung des Veranstalters gestattet.

§ 8. Rücktritt/Kündigung/Stornokosten

Für die Kurse der Academy gilt, dass bei Abmeldungen, die später als 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei dem Veranstalter eingehen, 50 % der Teilnahmegebühr zurück erstattet werden. Bei Fernbleiben des Kurses oder bei Abbruch der Teilnahme, ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist möglich, soweit der Kurs noch nicht begonnen wurde und der Ersatzteilnehmer die Zulassungsvoraussetzungen erfüllt. Für den Ersatzteilnehmer gilt insbesondere §3. Dem Teilnehmer steht der Nachweis offen, dass dem Veranstalter aus der Abmeldung kein oder nur ein geringerer Schaden entstanden ist. Das gesetzliche Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Als wichtiger Grund zur fristlosen Kündigung durch den Veranstalter gilt insbesondere – aber nicht ausschließlich – die anhaltende oder schwerwiegende Störung des Kurses durch den Teilnehmer. Jede Kündigung hat schriftlich, im Falle der außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund unter Angabe des Kündigungsgrundes zu erfolgen. Das Fernbleiben von den Kursen gilt in keinem Falle als Kündigung. Die Kündigung des Teilnehmers hat gegenüber dem Veranstalter schriftlich zu erfolgen. Bedienstete des Veranstalters, insbesondere Lehrkräfte, sind zur Entgegennahme von Kündigungen nicht befugt.

§ 9. Zahlungsbedingungen

Rechnungen des Veranstalters sind, sofern nichts anderes schriftlich vereinbart wurde, sofort ohne Abzug zahlbar, jedoch spätestens 14 Tage vor Kursbeginn. Eine Zahlung gilt erst als erfolgt, wenn der Veranstalter über den Betrag verfügen kann. Die Zahlung erfolgt unter Angabe der Rechnungsnummer auf das in der Rechnung genannte Konto des Veranstalters. Im Falle des Verzugs kann der Vertragspartner ohne weitere Angabe von Gründen von der Kursteilnahme ausgeschlossen werden.

§ 10. Terminabsage durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich vor, wegen mangelnder Teilnehmerzahlen oder der Erkrankung von Lehrkräften sowie sonstigen Störungen im Geschäftsbetrieb, die vom Veranstalter nicht zu vertreten sind, angekündigte oder begonnene Kurse abzusagen. Bereits bezahlte Teilnahmegebühren werden in diesem Falle anteilig oder ganz erstattet.

§ 11. Erfüllungsort/Gerichtsstand

Erfüllungsort ist der dem Teilnehmer schriftlich mitgeteilte Veranstaltungsort. Der Gerichtsstand für alle aus der Buchung entstehenden Rechtsstreitigkeiten gegenüber Kaufleuten und juristischen Personen des öffentlichen Rechts bzw. öffentlich- rechtlichen Sondervermögen ist Siegburg.

§ 12. Bildrechte

Während der Kurse aufgenommene visuelles, auditives und audiovisuelles Material darf durch den Veranstalter für Trainingszwecke ohne Einschränkung genutzt werden. Auf den Bildern oder Videos dargestellte Personen haben keinen Anspruch auf einen finanziellen Ausgleich.

§ 13. Lernerfolgskontrollen/Prüfung

Einige Kurse enden jeweils mit einer schriftlichen und / oder praktischen Lernerfolgskontrolle. Die Regeln zum erfolgreichen Bestehen werden u.a. durch die Landesärztekammern oder die American Heart Association bzw. die Academy bestimmt.

§ 14. Datenschutz

(1) Im Hinblick auf die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes weisen wir Sie darauf hin, dass die Speicherung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zur Vertragserfüllung erfolgt. Ihre geschäftlichen bzw. privaten Kontaktdaten werden vom Veranstalter für Marketingzwecke in der Weise genutzt, Ihnen Prospekte, Programme und Seminarinformationen des Veranstalters per Post oder E-Mail zu übersenden. Sie können der Nutzung, Verarbeitung bzw. Übermittlung Ihrer Daten zu Marketingzwecken jederzeit durch Mitteilung an den Veranstalter widersprechen bzw. Ihre Einwilligung widerrufen. Nach Erhalt Ihres Widerspruchs bzw. Widerrufs wird der Veranstalter die hiervon betroffenen Daten nicht mehr zu Marketingzwecken nutzen und verarbeiten bzw. die weitere Zusendung von Werbemitteln unverzüglich einstellen.

(2) Der Teilnehmer erklärt ausdrücklich seine Zustimmung zur Weitergabe seiner personenbezogenen Daten an Dritte, sofern dies für die Kursorganisation und den Versand der Kursunterlagen notwendig ist.

§ 15. Nebenabreden

Nebenabreden und Änderungen bedürfen der Schriftform.

§ 16. Salvatorische Klausel

Im Falle der Rechtsunwirksamkeit einer Klausel dieser AGB behalten alle übrigen Klauseln ihre Gültigkeit.

Bankverbindung

HSBC Düsseldorf Kto: 12 805 004 BLZ: 300 308 80

Sonstiges

Geschäftsführer: Bernd Siegburg
Einzelprokura: Gerhard Otto
Handelsregister: Siegburg, HRB 4202
UST-ID-Nr.: DE811612183
St.-Nr.: 222/5708/0601



Siegburger Straße 39 53757 Sankt Augustin
Tel.: 0 2241 - 25 69 0 Fax: 0 2241 - 25 69 222
academy@intersurgical.de www.intersurgical.de